

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: اعطای تسهیلات مالی و اعتباری به تشکل های عشایری (تعاونیها، صندوق های خرد عشایری و...)		۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۲۲۴۵۰۱۰۱	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان امور عشایر ایران		
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت اعطای تسهیلات مالی و اعتباری به تشکل های عشایری (تعاونیها، صندوق های خرد عشایری و...) تشکلها عشایر و خود عشایر - با اختصاص اعتبار برای تسهیلات شروع و با اختصاص دادن اعتبار به تشکل ها و عشایر پایان می پذیرد .		
	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> عشایری	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	
	نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> تعداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	عضویت در صندوق های عشایری - ضمانت نامه ها- شرایط لازمه که از طرف عاملین دفترچه عشایری - دامدار باشند .	
	قوانین و مقررات بالادستی	اساسنامه تعاونی ها و سایر مقررات و قوانین مرتبط	
	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۲۱۶... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال ... حدوداً ۲۱۶ تشکل در سال	
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	اتحادیه تعاونیها ... حدوداً یکماه	
تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
تعدادبار مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> یکبار		
۵- جزئیات خدمت	هزینه ارایه خدمت (ریال) به	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک	
	خدمت گیرندگان	...	
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	WWW.		
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ایستگاه تلفن <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ... مکاتبه و از طریق ادارات و اتحادیه های عشایری	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تماس پیام کوتاه
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی

۱- اعلام نیازهای تسهیلاتی استانها به سازمان
۲- بررسی وضعیت و نیازهای استانها در سازمان
۳- انعکاس تسهیلات مورد نیاز تشکل ها به وزارت جهادکشاورزی
۴- طرح موضوع تسهیلات در هیأت دولت
۵- تصویب طرح در هیأت دولت و ابلاغ به سازمان
۶- ابلاغ تسهیلات دولتی به تشکل ها از سوی سازمان بر اساس شاخص ها و دستورالعمل
۷- مشخص شدن بانک عامل
۸- معرفی تشکل ها به بانک عامل
۹- افتتاح حساب نزد بانک عامل
۱۰- تحویل مدارک و تضامین از طرف تشکل به بانک
۱۱- انعقاد قرارداد فی مابین تشکل و بانک عامل
۱۲- دریافت تسهیلات توسط تشکل
۱۳- نظارت بر اعطای تسهیلات و بازپرداخت آن

