

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: تامین و ارائه اعتبارات و تسهیلات بانکی به عشایر		۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۲۲۴۵۱۱۰۲	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان امور عشایر ایران		
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت تامین و ارائه اعتبارات و تسهیلات بانکی به عشایر		
	نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> عشایر		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> تعداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت عضویت در صندوق های عشایری - دفترچه عشایری		
	قوانین و مقررات بالادستی قانون ماده ۱۰ و ۱۲ خشکسالی قانون بند ب ماده ۵۲ الحاقی قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار و فراگیر در مناطق روستایی و عشایری بند " الف " تبصره ۱۸		
	۵- خزیات خدمت		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارائه خدمت: تواتر تعدادبار مراجعه حضوری هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		
۲۱۶... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال ... حدوداً ۲۱۶ تشکیل در سال اتحادیه تعاونیها ... حدوداً یکماه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال ۳ بار (دادن تقاضا - بازدید کارشناسی - دریافت مجوز استفاده از تسهیلات) پرداخت بصورت الکترونیک شماره حساب (های) بانکی مبلغ (مبالغ) ... آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW. نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: مراحل خدمت نوع ارائه در مرحله اطلاع رسانی خدمت غیرالکترونیکی مراجعه حضوری جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی			
۶- نحوه دسترسی به خدمت			

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز <input type="checkbox"/> تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ... درخواست متقاضی و اتحادیه ها (کتبی)		در مرحله درخواست خدمت	
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی دگر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی دگر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> نبود زیرساخت الکترونیکی			
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت	
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی دگر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی به خط online دسته ای (Batch)	
صندوق عشایری				<input type="checkbox"/>	
بانک عامل کشاورزی				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	
نام دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی به خط online دسته ای (Batch)	
بانک کشاورزی				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه		۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر			

۱- انعکاس نیازهای تسهیلاتی استانها به سازمان
۲- بررسی وضعیت و نیازهای استانها در سازمان
۳- انعکاس تسهیلات مورد نیاز تشکل ها به وزارت جهادکشاورزی
۴- طرح موضوع تسهیلات در هیأت دولت
۵- تصویب طرح در هیأت دولت و ابلاغ به سازمان
۶- ابلاغ تسهیلات دولتی به تشکل ها از سوی سازمان بر اساس شاخص ها و دستورالعمل
۷- مشخص شدن بانک عامل
۸- معرفی تشکل ها به بانک عامل
۹- افتتاح حساب نزد بانک عامل
۱۰- تحویل مدارک و تضامین از طرف تشکل به بانک
۱۱- انعقاد قرارداد فی مابین تشکل و بانک عامل
۱۲- دریافت تسهیلات توسط تشکل
۱۳- نظارت بر انجام تسهیلات و بازپرداخت آن

