

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: واگذاری اراضی و مستحدثات به تشکل‌های عشایری		۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۲۲۴۵۰۱۰۲	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان امور عشایر ایران		
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت واگذاری اراضی و مستحدثات به تشکل‌های عشایری		
	نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> عشایری		
	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> عشایری		
	رویداد مرتبط با: کشاورزی عشایری <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت ثبت مشکل ، درخواست ، مستندات بهره برداری عرضی دفترچه عشایری، پروانه چرا ، قرارداد عقد اجاره موقت		
	قوانین و مقررات بالادستی بند " ل " تبصره ۱۲ اصل ۴۴ قانون اساسی ماده ۱۸ قانون تعاون		
	۵- جزئیات خدمت آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارائه خدمت: تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال تعدادبار مراجعه حضوری ارائه درخواست و مدارک ، امضای تعهدنامه ، امضای صورت جلسه موقت هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ...		
	۶- نحوه دسترسی به خدمت آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: WWW. مراحل خدمت نوع ارائه رسانه ارتباطی خدمت الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) در مرحله اطلاع رسانی خدمت <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت	
غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: مکاتبه و از طریق هیئت امناء <input checked="" type="checkbox"/>		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: امضاء تعهدنامه محضری ، امضای صورتجلسه و اگذاری موقت ، قرارداد عقد اجاره		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت	
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: امضاء تعهدنامه محضری ، امضای صورتجلسه و اگذاری موقت ، قرارداد عقد اجاره		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر	
سازمان امور اراضی سازمان جنگلها و مراتع ، آبخیزداری سازمان جهاد کشاورزی استان		واگذاری دائم تخصیص زمین کمیسیون های مربوطه		سازمان امور اراضی سازمان جنگلها و مراتع ، آبخیزداری سازمان جهاد کشاورزی استان	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه		سازمان امور اراضی سازمان جنگلها و مراتع ، آبخیزداری سازمان جهاد کشاورزی استان		سازمان امور اراضی سازمان جنگلها و مراتع ، آبخیزداری سازمان جهاد کشاورزی استان	
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		نام دستگاه دیگر	
اداره آب منطقه ای شهرستان		تخصیص آب		اداره آب منطقه ای شهرستان	
اداره ثبت و اسناد رسمی		قرارداد عقد اجاره ، تعهدنامه محضری		اداره ثبت و اسناد رسمی	
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی به خط آنلاین (Batch) دستهای (Batch)		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۱- پیشنهاد سازمان در قالب لایحه دولت به مجلس برای تصویب واگذاری							
۲- تصویب قانون بودجه سنواتی توسط مجلس شورای اسلامی							
۳- ابلاغ قانون بودجه سنواتی							
۴- معرفی امکات و مستحذات از استان در قالب شناسنامه تنظیم شده به ستاد							
۵- بررسی و تائید شناسنامه در کمیسیون واگذاری ستاد							
۶- کارشناسی ملک توسط کارشناسی رسمی دادگستری استان							
۷- بررسی نظریه کارشناس رسمی دادگستری در کمیسیون واگذاری							
۸- تائید و یا رد نظریه کارشناسی							
۹- اعلام به استان و عقد قرارداد واگذاری مطابق قانون							
۱۰- تحویل اراضی و مستحذات پس از پرداخت کامل اقساط							

۹- عناوین فرایندهای خدمت

